湖南农业大学自行采购登记表（询价比选）

单位名称（盖章）： 采购计划编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 |  | 预算（元） | ¥ |
| 采购时间 |  | 采购地点 |  |
| 采购过程记 录 | 供应商名称 | 联系人及电话 | 报价（元） |
|  |  | ¥不可突破预算 |
|  |  | ¥不可突破预算 |
|  |  | ¥不可突破预算 |
| 请参考如下格式填写：1、XXXXX供应商，XXXXXX品牌型号产品（或XXXXXX服务），售后质保或服务期限XXX年（或月）；2、XXXXX供应商，XXXXXX品牌型号产品（或XXXXXX服务），售后质保或服务期限XXX年（或月）；3、XXXXX供应商，XXXXXX品牌型号产品（或XXXXXX服务），售后质保或服务期限XXX年（或月）。综上，XXXXXX供应商符合需求，且报价最低，推荐为中标单位。 |
| 采购小组成员签名 | （采购小组成员由在校教职工组成，须组建不少于3人单数的采购小组）采购小组联系人及电话： |
| 单位负责人审 批 | 签 名： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

湖南农业大学自行采购登记表（直购）

单位名称（盖章）： 采购计划编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 |  | 预算（元） | ¥ |
| 采购时间 |  | 采购地点 |  |
| 采购方式 | □ 在商场或超市采购，销售发票为机打发票且发票票面打印品目明细 |
| □ 知名品牌产品从其淘宝、天猫、京东等官方旗舰店购买的，有订单详情截图 |
| □ 通过邮政局或报刊社订购报纸、期刊或通过当当网购买期刊、书籍且发票票面打印品目明细 |
| 采购人签 名 | （采购人必须是在校教职工）采购人电话： |
| 单位负责人审 批 | 签 名： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

湖南农业大学自行采购登记表（谈判）

单位名称（盖章）： 采购计划编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 |  | 预算（元） | ¥ |
| 采购时间 |  | 采购地点 |  |
| 采购过程记 录 | 供应商名称 | 联系人及电话 | 报价（元） |
|  |  | ¥不可突破预算 |
| 请参考如下格式填写：经采购小组与XXXXX供应商就XXXXXX品牌型号产品（或XXXXXX服务）进行谈判，最低报价为XXXXX，售后质保或服务期限XXX年（或月），推荐为中标单位。 |
| 采购小组成员签名 | （采购小组成员由在校教职工组成，须组建不少于3人单数的采购小组）采购小组联系人及电话： |
| 单位负责人审 批 | 签 名： 年 月 日 |
| 备 注 |  |